

YELIZ OBERGFELL

+41 78 946 88 86 @ yeliz.obergfell@skillfront.com

<https://www.linkedin.com/in/yeliz-obergfell/>

Wollerau, Switzerland



PROFESSIONNELLE BIOGRAFIE



Geburtstag

1976



Nationalität

Schweiz

BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

Kundenberatung und -support
Mitarbeiterin (40%)

2019 - Jetzt

SkillFront GmbH

Wollerau

- SkillFront ist eine global anerkannte Ausbildungsplattform.
- Umfassende Beratung und Betreuung von Kunden mit individuellen Lösungen, abgestimmt auf deren Bedürfnisse.
- Aktive Empfehlung und Verkauf passender Produkte und Dienstleistungen.
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe im Kundenservice und in der Administration.
- Ausbildung und Betreuung neuer Teammitglieder als Praxisbildner.
- Ausserdem beteilige ich mich an der Planung, Weiterentwicklung und Gestaltung der Produkte und Dienstleistungen.

Stellvertretende Teamleiterin und
Kundenberaterin

2012 - 2019

Coop Depositenkasse, Sihlcity

Zürich

- Meine Hauptaufgabe bei der Depositenkasse war die Beratung der Kunden in allen Fragen zur Kontoführung und zum Zahlungsverkehr.
- Die Eröffnung, Führung und Verwaltung von Konten sowie weitere Aufgaben im Zusammenhang mit der Kontoführung gehörten zu meinen Tätigkeiten.
- Ich beriet Kunden in Bezug auf verschiedene Anlagemöglichkeiten. Der Verkauf und Ankauf von Fremdwährungen gehörte ebenfalls zu unseren Hauptaufgaben am Schalter.
- Auch administrative Tätigkeiten im Backoffice gehörten zu meinem Aufgabenbereich. Dabei übernahm ich das Kontrollieren der Tageseinnahmen des Megastores Coop und des Warenhauses Coop City. Ausserdem führte ich weitere administrative Aufgaben aus.

Kundenberaterin

2008 - 2010

Migros Bank AG, Limmatplatz

Zürich

- Kundenberatung aller Basisprodukte, Eröffnung von Konten.
- Führung eines Kassa-Schalters, sowie Beratung der Schalterkunden unter Einbeziehung eines aktiven CrossSellings.
- Zu meinem Tätigkeitsbereich gehörten die Führung der Kassenschalter, die Befüllung und Kontrolle der Bankomaten, der An- und Verkauf von Fremdwährungen und Edelmetallen, Geldbestellungen sowie die Annahme und Kontrolle grosser Geldmengen.
- Koordinierung und Führung der Kassenschalter, Kontrolle und Organisation der Schalter und der Hauptkasse.

ZUSAMMENFASSUNG

Nach dem Erlangen meiner Matura habe ich angefangen an der Universität in Mannheim Betriebswirtschaftslehre zu studieren. Nach dem Umzug in die Schweiz, habe ich das höhere Wirtschaftsdiplom abgeschlossen.

Ich habe danach angefangen bei der Migrosbank als Kundenberaterin und im Cash Service zu arbeiten. Während dieser Zeit habe ich mein Wissen und meine Kenntnisse in den Bereichen Kundenorientierung, Projektmanagement, Finanzwesen, Anlageberatung und Mitarbeiterführung erweitern können.

Nach meiner Elternzeit im Jahr 2012 habe ich begonnen bei der Coop Depositenkasse (Betriebssparkasse der Coop Gruppe) in Zürich Sihlcity als Kundenberaterin zu arbeiten. Neben meiner Tätigkeit als Kundenberaterin, wurde ich im Jahr 2015 zur stellvertretenden Teamleiterin in unserer Filiale Zürich Sihlcity befördert. Anlageberatung und Backoffice Aufgaben gehörten hierbei auch zu meinen Hauptaufgaben. Ich habe hier Erfahrungen in dem Bereich Mitarbeiterführung sammeln können. Auch organisatorische Aufgaben im Backoffice gehörten zu meinen Arbeitsaufgaben.

Seit dem September 2019 arbeite ich bei SkillFront GmbH mit einem 40-prozentigen Arbeitspensum. Kundenbetreuung, Kundenakquisition, individuelle Beratung sowie die Ausarbeitung und aktive Empfehlung passender Produkte und Dienstleistungen zählen zu meinem Aufgabenbereich.

Aktuell suche ich eine weitere Teilzeitstelle mit einem bis 60-prozentigem Arbeitspensum.

BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

Assistentin am Empfang im Hauptsitz 2007 - 2008

[Zürich Versicherungen, Mythenquai](#) Zürich

- Zu meinen Aufgaben gehörten der Empfang und die Kommunikation mit internationalen Kunden, organisatorische Tätigkeiten und die Bedienung des Telefons.

Call Center Agentin (während des Studiums) 2002 - 2003

[JEH Telco und Marketing](#) Mannheim

- Während meines Studiums der Betriebswirtschaft habe ich in einem Callcenter als Teilzeitangestellte gearbeitet. Ich habe für einen neuen Internet-Provider Kunden erworben und Kundenfragen beantwortet. In der Verkaufsstatistik war ich die erfolgreichste Callcenteragentin.

AUSBILDUNG

Höheres Wirtschaftsdiplom 2005 - 2007

[Handelsschule Oerlikon \(HSO\)](#) Zürich

- Kadervorkurs
- Abgeschlossen mit dem Höheren Wirtschaftsdiplom
- Thema der Diplomarbeit: Entstehung und Entwicklung der Migros im Ausland
- Besuchte Kurse: Marketing, Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Zivil- und Handelsrecht, Buchhaltung, Organisationslehre, Human Resources, Projektmanagement, Rhetorik usw.

Note | 5.3 / 6.0

Betriebswirtschaft-Studium 1999 - 2002

[Universität Mannheim, Fakultät für Betriebswirtschaftslehre](#)

Gymnasium 1988 - 1996

[Naturwissenschaftliches Gymnasium, St. Georgen](#)

KERNFÄHIGKEITEN



Kommunikation

Gut in Wort und Schrift, Präsentationen



Selbstmanagement

Gutes Zeitmanagement und Organisationstalent



Sonstiges

Zielgerichtet, teamfähig, stressrenitent, flexibel



Persönliche Eigenschaften

Schnelle Einarbeitung, Selbstständigkeit, lernfreudig, zuverlässig, Freude im Umgang mit anderen Menschen

COMPUTER & ANWENDUNGEN

Microsoft Office

MS Word · MS Excel ·

MS PowerPoint · MS Access ·

MS Visio

Banking Software

Finnova · IBIS

SPRACHEN

Deutsch

Muttersprache



Englisch

Gut in Wort und Schrift

